



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

г. Ейск

от 30.08.2021 г.

№ 43-р

**Об утверждении положения о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район и её состава**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить:

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район в соответствии с приложением № 1;

2. Состав Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район в соответствии с приложением № 2.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела



Н.П. Ковалев

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением начальника отдела по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Ейский район  
от 30.08.2021 года № 43-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования Ейский район**

#### 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается с целью оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее – Руководители подведомственных учреждений);

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности Руководителей подведомственных учреждений;

- повышения эффективности функционирования подведомственных учреждений за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район.

4. Состав Комиссии утверждаются распоряжением начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по реализации антикоррупционной политики в отношении Руководителей подведомственных учреждений;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Руководителей подведомственных учреждений;

в) координация деятельности работников подведомственных учреждений по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования Руководителей подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у Руководителей подведомственных учреждений антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий Руководителями подведомственных учреждений;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в отношении Руководителей подведомственных учреждений;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии Руководителей подведомственных учреждений и иных приглашенных лиц;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений у Руководителей подведомственных учреждений;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о коррупционно опасном поведении Руководителей подведомственных учреждений, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности Руководителей подведомственных учреждений, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район;

б) заместитель председателя Комиссии – главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район;

в) члены Комиссии - специалисты отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, специалист отдела муниципального контроля и противодействия коррупции администрации муниципального образования Ейский район, специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район, специалист юридического отдела администрации муниципального образования Ейский район.

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства Руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель Руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление специалистом отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, ответственным за противодействие коррупции в отношении Руководителей подведомственных учреждений, Сообщения Руководителя подведомственного учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление специалистом отдела по физической культуре и спорту

администрации муниципального образования Ейский район, ответственным за противодействие коррупции в отношении Руководителей подведомственных учреждений, материалов и результатах проверки, проведенной в случае уведомления Руководителем подведомственного учреждения работодателя (начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в отношении Руководителей подведомственных учреждений;

г) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление Руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии Руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Руководителя подведомственного учреждения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии Руководителя подведомственного учреждения (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы Руководителя подведомственного учреждения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки Руководителя подведомственного учреждения без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие Руководителя подведомственного учреждения.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Руководителя подведомственного учреждения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные

материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении Руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении Руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю подведомственного учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что Руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение о применении в отношении допустившего нарушение Руководителя подведомственного учреждения мер дисциплинарного воздействия, соразмерных совершенному им нарушению. Решение носит рекомендательный характер.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения Руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия Руководителем подведомственного учреждения, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения Руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

19. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

23. В день заседания Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата проведения заседания Комиссии;
- б) количество присутствующих на заседании;
- в) повестка заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;
- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

25. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передается начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодателя в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Руководителя подведомственного учреждения информация об этом представляется начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район для решения вопроса о применении к Руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения Руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о

совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-хдневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Ежегодно Комиссия размещает на официальном сайте муниципального образования Ейский район [www.yeiskraion.ru](http://www.yeiskraion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отдел по физической культуре и спорту» в подразделе «Подведомственные учреждения» план мероприятий по противодействию коррупции и отчет о выполнении.

Начальник отдела

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'Ков' followed by a stylized flourish.

Н.П. Ковалев



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район от 30.08.2021 года № 43-р

### СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| КОВАЛЕВ<br>Николай Петрович      | - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, председатель Комиссии;                      |
| СОКОЛОВА<br>Галина Александровна | - главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, заместитель председателя Комиссии; |
| НИКИФОРОВА<br>Надежда Сергеевна  | - ведущий специалиста отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, секретарь Комиссии.               |
| Члены Комиссии:                  |   |
| АЛЕНИЦКАЯ<br>Марина Валерьевна   | - главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район;                             |
| ЛУКЪЯНЕЦ<br>Сергей Иванович      | - ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Ейский район;   |

МУШИНСКАЯ  
Марина Анатольевна

- главный специалист отдела  
муниципального контроля и  
противодействия коррупции  
администрации муниципального  
образования Ейский район;

ТЕЛЕГИН  
Константин Владимирович

- ведущий специалиста отдела по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Ейский район.

Начальник отдела



Н.П. Ковалев